



## TATA TERTIB SESI PLENARY

1. Peserta masuk ke ruang Zoom Meeting untuk sesi plenary pada pukul 08.30 WIB.
2. Pemakalah menuliskan nama dalam Zoom Meeting dengan format penulisan:  
**Nomor Ruang-ID Makalah-Nama Pemakalah. Contoh: 07-100A-Sena**
3. Peserta menuliskan nama dalam Zoom Meeting sesi plenary sesuai dengan nama yang digunakan saat registrasi dengan format penulisan:  
**Institusi-Nama. Contoh: Universitas Tarumanagara-Sena**
4. Peserta mengisi daftar hadir sesi plenary pada *link google form* yang diberikan di *chatroom* Zoom Meeting. Link daftar hadir akan diberikan saat *plenary speaker* selesai presentasi.
5. Peserta yang ingin mengajukan pertanyaan kepada pembicara dapat menuliskan pertanyaan pada *link google form* yang akan diberikan di *chatroom* Zoom Meeting.
6. Peserta wajib mengikuti sesi plenary dan mengisi kuesioner pelaksanaan Sesi Plenary yang akan diberikan dalam *chatroom* di akhir sesi untuk mendapatkan sertifikat elektronik sebagai Peserta.
7. Peserta diwajibkan me-nonaktifkan mic masing-masing (mic dalam keadaan mute).
8. Pada saat sesi foto bersama seluruh pemakalah dan peserta harap mengaktifkan kamera Zoom Meeting untuk dilakukan pengambilan *screenshot* foto oleh panitia

## TATA TERTIB SESI PARALEL

1. Pemakalah menuliskan nama dalam Zoom meeting:  
**Nomor Ruang-ID Makalah-Nama (contoh: 07-100A-Sena)**
2. Pemakalah dan peserta masuk ke ruang Zoom meeting 10 menit sebelum dimulai sesi paralel, yaitu **Sesi Paralel 1 pukul 12.50 WIB dan Sesi Paralel 2 pukul 15.00 WIB.**
3. Pemakalah dan peserta dapat masuk ke dalam ruang paralel dengan mengakses menu Breakout Room pada Zoom meeting masing-masing.
4. Pemakalah dan peserta mengisi daftar hadir sesi paralel pada link google form yang akan disampaikan melalui chatroom.
5. Formulir daftar hadir akan digunakan untuk membuat sertifikat yang akan terkirim secara otomatis, maka dari itu harap diperhatikan penulisan nama dan judul makalah sebelum menyerahkan formulir.
6. Pemakalah mempresentasikan makalahnya dengan waktu maksimal 10 menit.
7. **Share screen ppt dilakukan oleh peserta**, apabila ada kesulitan maka dapat dibantu oleh PIC ruangan.
8. Selama presentasi berlangsung, presenter diharapkan menyalakan kamera.
9. Peserta yang ingin bertanya dipersilahkan menuliskan pertanyaannya dalam chatroom Zoom meeting.
10. Diskusi dan pembahasan pertanyaan dapat dilakukan di akhir sesi dengan alokasi waktu **maksimal 10 menit.**
11. Pemakalah yang tidak presentasi dan peserta di ruang Zoom meeting diwajibkan menonaktifkan mic masing-masing (mic dalam keadaan mute).
12. Peserta dan pemakalah diharapkan tetap berada dalam Zoom meeting sampai sesi paralel berakhir.
13. Setelah moderator menyatakan sesi paralel telah selesai, maka pemakalah, peserta, dan moderator melakukan foto bersama melalui ruang Zoom meeting yang akan dilakukan oleh PIC ruang sesi paralel (wajib mengaktifkan kamera Zoom meeting).